

提出書類リスト グランドプラザ使用時

グランドプラザ事務所

各種資料はホームページでダウンロードすることができます。
メール・FAX・郵送または直接、当事務所へご提出ください。

仮予約 ←仮予約の取消しはキャンセル料が発生しません。

1. 仮予約申込書

(※**飲食を伴うイベント**の場合はイベント概要書、出店店舗リストを添付)

本申請 ←本申請の取消しはキャンセル料が発生します。

※**本申請の期限は原則 1 か月前迄**に全ての書類がそろっていない場合は、承認できません。

2. 使用承認申請書

3. 使用同意書

4. イベント概要書類（様式自由※**飲食を伴うイベント**の場合は出店店舗リストを添付）

5. 利用料金減免申請書（富山市主催、富山市後援予定の場合）

6. 使用料後納申請書（後納の場合）

打合せ時 ←遅くても開催当日 **1～2 週間前まで**に打合せが完了することを目安にご準備ください。

※打合せ後に**修正できる案の段階のもの**をご持参ください。

7. 貸出備品チェックリスト

8. 会場レイアウト図面（モバイルグリーン配置含む）

9. 設営撤去を含めたタイムスケジュール（様式自由）

10. 富山市後援通知書のコピー（減免申請する場合）

別途有料貸出を利用する時

11. 3階会議室 施設使用申込書

12. パラソルヒーター利用申込書

13. クイックテント利用申込書

14. ワゴンショップ借用書